

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2023 г.

№ 58

Администрация Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области, адрес: Новосибирская область, Татарский район, село Николаевка, ул.Ленина,42

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской
области по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение и аннулирование адресов»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №136-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 17.05.2022 №46 "Об утверждении административного регламента "Присвоение и аннулирование адресов";

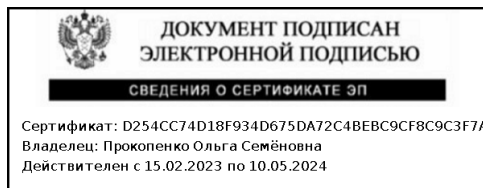
Постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.08.2022 №57 "О внесении изменения в постановление от 17.05.2022 №46 "Об утверждении административного регламента "Присвоение и аннулирование адресов"";

Постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 31.07.2023 №32 "О внесении изменения в постановление от 17.05.2022 №46 "Об утверждении административного регламента "Присвоение и аннулирование адресов"";

Постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 01.11.2023 №54 "О внесении изменения в постановление от 17.05.2022 №46 "Об утверждении административного регламента "Присвоение и аннулирование адресов"".

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом издании «Николаевский Вестник» и размещению на сайте администрации в сети Интернет. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

Глава Николаевского
сельсовета Татарского
района Новосибирской
области



Прокопенко Ольга
Семёновна

Утвержден постановлением
Администрации Николаевского
сельсовета Татарского района
Новосибирской области от
27.11.2023 № 58

**Административный регламент
Администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской
области
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование
адресов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение и аннулирование адресов.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- в) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) отказ в предоставлении разрешения;
- д) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего решение, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата и номер, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за аннулированием адресов объектов адресации результатами предоставления Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- в) решение об аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) отказ в предоставлении разрешения;
- д) решение об отказе в предоставлении услуги (копия документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего решение, сведения и параметры, подлежащие

исправлению, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер, подпись руководителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, личное обращение, почтовым отправлением, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; в МФЦ: оригинал; личное обращение: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия; личное обращение: оригинал; по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; в МФЦ: оригинал).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется по электронной почте, личное обращение, почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 15 минут;
- б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) обеспечено соблюдение санитарных правил;
- б) обеспечено соблюдение нормативов и правил противопожарной безопасности;
- в) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);
- г) места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями;
- д) места для ожидания должны располагаться в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

е) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) возможность подачи заявления и получения заявителем результатов предоставления Услуги через МФЦ;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

ж) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

в) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;

г) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

д) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной, – присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: физическое лицо.

31. При обращении заявителя за аннулированием адресов объектов адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: физическое лицо.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ;

г) в Уполномоченном органе.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- в) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) отказ в предоставлении разрешения;
- д) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего решение, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата и номер, подпись руководителя.

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением №46 от 17.05.2022, осуществляется по электронной почте, личное обращение, почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; в МФЦ: оригинал; личное обращение: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия; личное обращение: оригинал; по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; в МФЦ: оригинал).

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) личное обращение – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением, в МФЦ.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе в территориальный орган Фонда свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

б) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – внесение сведений в государственный адресный реестр;

в) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – отказ в предоставлении разрешения;

г) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о присвоении адреса объекту адресации;

д) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- в) решение о присвоении адреса объекту адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) отказ в предоставлении разрешения;
- д) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего решение, сведения и параметры, подлежащие исправлению, дата и номер, подпись руководителя.

58. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением №46 от 17.05.2022, осуществляется по электронной почте, личное обращение, почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; в МФЦ: оригинал; личное обращение: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия; личное обращение: оригинал; по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; в МФЦ: оригинал).

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) личное обращение – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

в) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

66. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением, в МФЦ.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 часов с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

б) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – внесение сведений в государственный адресный реестр;

в) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – отказ в предоставлении разрешения;

г) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение о присвоении адреса объекту адресации;

д) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- в) решение об аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) отказ в предоставлении разрешения;
- д) решение об отказе в предоставлении услуги (копия документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего решение, сведения и параметры, подлежащие исправлению, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер, подпись руководителя.

77. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

80. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением №46 от 17.05.2022, осуществляется по электронной почте, личное обращение, почтовым отправлением, с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; в МФЦ: оригинал; личное обращение: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; личное обращение: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; личное обращение: оригинал; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия).

83. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) личное обращение – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

85. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением, в МФЦ.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем по своей инициативе в территориальный орган Фонда свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

88. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

б) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – внесение сведений в государственный адресный реестр;

в) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – отказ в предоставлении разрешения;

г) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

д) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении услуги.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением.

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;
- б) внесение сведений в государственный адресный реестр;
- в) решение об аннулировании адреса объекта адресации (оригинал документа, документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) отказ в предоставлении разрешения;
- д) решение об отказе в предоставлении услуги (копия документа, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области. В состав реквизитов документа входят адрес оформления, наименование органа, выдавшего решение, сведения и параметры, подлежащие исправлению, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер, подпись руководителя.

96. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением №46 от 17.05.2022, осуществляется по электронной почте, личное обращение, почтовым отправлением, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; в МФЦ: оригинал; личное обращение: оригинал);

б) документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личное обращение: оригинал; почтовым отправлением: копия; по электронной почте: скан-образ; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления по электронной почте: скан-образ; личное обращение: оригинал; в МФЦ: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; почтовым отправлением: копия);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность от имени юридического лица (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ; по электронной почте: скан-образ; личное обращение: оригинал; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия).

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) личное обращение – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность, заверенная в установленном законом порядке;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

б) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

д) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

104. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением, в МФЦ.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 15 минут;

б) в Уполномоченном органе – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является «Северный строительный банк» акционерное общество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

«Северный строительный банк» акционерное общество представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является .

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

107. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – присвоение, изменение или аннулирование адреса объекту адресации;

б) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – внесение сведений в государственный адресный реестр;

в) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – отказ в предоставлении разрешения;

г) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

д) личное обращение, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в предоставлении услуги.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) личное обращение, почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

114. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

115. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

116. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

117. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

118. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

119. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в устной форме по телефону.

120. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте Органа власти, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются подаются при личном приеме заявителя, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Николаевского сельсовета
Татарского района
Новосибирской области от
27.11.2023 № 58

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»</i>	
1.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2.	Физическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адресов объектов адресации»</i>	
3.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
4.	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение адреса объекту адресации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо
<i>Результат Услуги «Аннулирование адресов объектов адресации»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Николаевского сельсовета
Татарского района
Новосибирской области от
27.11.2023 № 58

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Присвоение адреса объекту адресации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

1.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.3.	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос;</p> <p>сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос;</p> <p>наименование юридического лица;</p> <p>ИНН юридического лица;</p> <p>основной государственный регистрационный номер юридического лица;</p> <p>дата, по состоянию на которую запрошены сведения;</p> <p>ИНН организации / ИНН физического лица;</p> <p>ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о задолженности / код обработки (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>ИНН организации / ИНН физического лица (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>перечень территориальных налоговых органов, в которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>код инспекции ФНС России (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>место государственной регистрации, место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, запись в реестр);</p> <p>признак наличия организации в реестре недобросовестных поставщиков в течении 2 лет, предшествующих дате запроса. (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.4.	<p>Получить разрешение на строительство ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.	<p>Присвоение адреса объекту адресации, физическое лицо</p>

2.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; наименование юридического лица; ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения; ИНН организации / ИНН физического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности / код обработки (принятие решения, запись в реестр); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, запись в реестр); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, запись в реестр); ИНН организации / ИНН физического лица (принятие решения, запись в реестр); перечень территориальных налоговых органов, в которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации (принятие решения, запись в реестр); код инспекции ФНС России (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место государственной регистрации, место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, запись в реестр); признак наличия организации в реестре недобросовестных поставщиков в течении 2 лет, предшествующих дате запроса. (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.4.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.5.	<p>Получить разрешение на строительство ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.	<p>Аннулирование адресов объектов адресации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</p>

3.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: основной государственный регистрационный номер юридического лица; ИНН юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); полное наименование организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: основной государственный регистрационный номер юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ФИО (при наличии) руководителя организации (принятие решения); наименование филиала (принятие решения); адрес места нахождения филиала (принятие решения); адрес места осуществления деятельности филиала (принятие решения); статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения); сведения о регистрации (принятие решения); место нахождения (принятие решения); адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; наименование юридического лица; ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения; ИНН организации / ИНН физического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности / код обработки (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения); ИНН организации / ИНН физического лица (принятие решения); перечень территориальных налоговых органов, в которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации (принятие решения); код инспекции ФНС России (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); место государственной регистрации, место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия организации в реестре недобросовестных поставщиков в течении 2 лет, предшествующих дате запроса. (принятие решения)</p>

3.4.	Получить разрешение на строительство (). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.	Аннулирование адресов объектов адресации, физическое лицо

4.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти («Северный строительный банк» акционерное общество).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; ИНН индивидуального предпринимателя.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); выписка из ЕГРИП (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; наименование юридического лица; ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения; ИНН организации / ИНН физического лица; ОГРН юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности / код обработки (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения); ИНН организации / ИНН физического лица (принятие решения); перечень территориальных налоговых органов, в которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации (принятие решения); код инспекции ФНС России (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); место государственной регистрации, место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения); признак наличия организации в реестре недобросовестных поставщиков в течении 2 лет, предшествующих дате запроса. (принятие решения)</p>
4.4.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.5.	<p>Получить разрешение на строительство ().</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>