***Николаевский Вестник***

Периодическое печатное издание муниципального образования Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.10.2021 с. Николаевка № 54

 **О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 04.10.2018 №37/1 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Николаевского сельсовета»**

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Николаевского сельсовета **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 04.10.2018 №37/1 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Николаевского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 дополнить словами «, включая сведения о случаях неначисления руководителям подведомственных учреждений стимулирующих выплат в соответствии с пунктом 46 Положения»;

2. В **Положение** о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Николаевского сельсовета:

2.1. **пункт 43** дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если работники учреждения относятся к категориям работников, определенным Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей- сирот, оставшихся без попечения родителей», в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке включается показатель, оценивающий сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области.»;

2.2. **пункт 44** изложить в следующей редакции:

«44. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений, созданная в органе местного самоуправления, которому подведомственно учреждение, с установленной ею периодичностью, но не реже одного раза в квартал, оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения, которые устанавливаются распоряжением главы Николаевского сельсовета.»;

2.3. **пункт 46** изложить в следующей редакции:

«46. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

1. Нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее – оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;
2. Необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
3. Наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;
4. Наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.»

2.4. **дополнить пунктом 46.1** следующего содержания:

«46.1. При наличии случаев, определенных пунктом 46 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николаевского сельсовета О.С. Прокопенко

+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**двенадцатой сессии**

29.10.2021 с. Николаевка № 51

**О внесении изменений в решение двадцать четвертой сессии пятого созыва Совета депутатов Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 12.05.2017г. № 65 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п " О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области" с изменениями, Совет депутатов Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

**1.** Внести следующие изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должностина постоянной основе и муниципальных служащих администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

**1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности:**

1.1. В пункт 2.2. части 2 цифры "2687" заменить цифрами "2792".

**1**.**2. В методике формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих** :

1 2.1. В пункте 3.2. части 3 цифры "2687" заменить цифрами "2792"**.**

**1.3. Оплата труда муниципальных служащих:**

1.3.1.  В пункте 3.5. части 3 ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чинамуниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса  | 1082 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса  | 1024 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса  | 841 |

**2.** Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет и опубликовать в печатном издании "Николаевский Вестник".

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Николаевского сельсоветаТатарского муниципального районаНовосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Прокопенко | Председатель Совета депутатовНиколаевского сельсоветаТатарского муниципального районаНовосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Касека |

+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.10.2021 г. с. Николаевка № 55

**О внесении изменении в Постановление администрации Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 13.08.2021 №45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Николаевского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, администрация Николаевского сельсовета Татарского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление № 45 от 13.08.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1. **подпункт 4 пункта 1.2, административного регламента исключить** «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеющее закрепленного жилого помещения или утратившими его в период пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, нахождения под опекой (попечительством), а также по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы»;
2. **в пунктах 2.6, 2.6.1 административного регламента исключить** «Детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:- решение органа опеки и попечительства об установлении над ними опеки (попечительства) (копия).
3. **исключить в пункте 2.4.1 административного регламента**

«В случае необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в представленных документах, решение о предоставлении услуги принимается не позднее 45 дней со дня обращения за муниципальной услугой»

1. **исключить пункт 2.4.3 административного регламента** «Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не более 14 дней»;
2. в пунктах 2.6, 2.6.1 административного регламента слова «(приложение №1 к настоящему административному регламенту)» исключить и Приложение №1 к административному регламенту исключить.
3. **Пункт 2.7.1 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2.7.1 В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 294-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверенные соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**6) пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:**

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные [частью 4 статьи 52](https://base.garant.ru/12138291/5f8ae450aa10a78f0b0005a38b5989df/#block_5204) настоящего Кодекса документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](https://base.garant.ru/12138291/5f8ae450aa10a78f0b0005a38b5989df/#block_5204) настоящего Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный [статьей 53](https://base.garant.ru/12138291/9d6506b7354f91b33cd5839dca900db1/#block_53) настоящего Кодекса срок.

2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1](https://base.garant.ru/12138291/ff9fa08d419e8a3992b637ce02f95752/#block_5401) настоящей статьи.

3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

7**) пункт 2.11 административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется».

**8) в пункте 2.6, 2.7 административного регламента заменить** «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на «Единый государственный реестр недвижимости»

**9) в разделе 4 административного регламента после слова «главы» необходимо исключить слово «администрации»**

**10) в пункте 4.4 административного регламента заменить №24-фз от 02.03.2007 на №25-ФЗ от 02.03.2007**

11) Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом издании «Николаевский Вестник» и размещению на сайте администрации в сети Интернет.

12) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николаевского сельсовета

Татарского района Новосибирской области О.С. Прокопенко

***Николаевский Вестник***периодическое печатное издание октябрь 2021 г. № 10

 АДРЕС: ИЗДАТЕЛЬ: РЕДАКЦИЯ:

Новосибирская область администрация муниципального Редактор:

Татарский район образования Николаевского Ковалева И.А.

с. Николаевка сельсовета

ул. Ленина 42

 тел. 8(383) 64 44-118,факс 8(383) 64 44-118 (тираж 30 экз.)